

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Canh Tý (năm 2020)

Thực hiện Kế hoạch số **24/KH-UBND ngày 03/01/2020** của UBND thị xã Hương Trà về việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Canh Tý (năm 2020); UBND phường Tứ Hạ xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Canh Tý như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Ôn lại truyền thống vẻ vang của Đảng Cộng sản Việt Nam trong suốt 90 năm đấu tranh cách mạng giải phóng dân tộc, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc (03/02/1930 – 03/02/2020).

2. Tạo không khí vui tươi, phấn khởi mừng Đảng quang vinh, mừng Xuân Canh Tý, mừng thắng lợi về những thành tựu kinh tế - xã hội của địa phương đạt được trong năm 2019.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội Đảng các cấp, **đặc biệt Đại hội Đảng bộ phường Tứ Hạ lần thứ X và Đại hội Đảng bộ thị xã Hương Trà lần thứ XIV**; chăm lo đời sống cho gia đình chính sách, người có công và các đối tượng xã hội, đảm bảo không để xảy ra tình trạng thiếu đói

4. Biểu dương và phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những khó khăn, tranh thủ thời cơ thuận lợi đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh; lập thành tích cao nhất chào mừng các ngày lễ lớn trong năm 2020.

5. Giữ vững an ninh - quốc phòng và trật tự an toàn xã hội

6. Tổ chức các hoạt động mừng Xuân, mừng Đảng trên tinh thần đảm bảo vui tươi, phấn khởi, an toàn và tiết kiệm; mang đậm bản sắc văn hóa truyền thống của dân tộc.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG:

1. Công tác trực quan, tuyên truyền:

1.1 Nội dung tuyên truyền:

+ Chào mừng kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam;
+ Mừng Đảng quang vinh, mừng Xuân Canh Tý, mừng thắng lợi của công cuộc đổi mới của quê hương đất nước.

+ Phát động phong trào thi đua yêu nước, quyết tâm phấn đấu thực hiện nhiệm vụ kế hoạch kinh tế - xã hội năm 2020 ngay từ những ngày đầu của năm. Thực hiện tốt nhiệm vụ an ninh, quốc phòng.

+ Phát huy truyền thống của địa phương tuyên truyền, vận động thanh niên Tứ Hạ sẵn sàng lên đường làm nghĩa vụ quân sự bảo vệ Tổ Quốc năm 2020.

+ Đẩy mạnh tuyên truyền việc thực hiện các Nghị quyết của Đảng uỷ, HĐND phường về xây dựng và phát triển toàn diện xứng tầm là đô thị trung tâm của thị xã gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

1.2 Hình thức tổ chức:

+ Trang trí khẩu hiệu, panô, áp phích; treo cờ Tổ quốc và cờ Đảng tại nơi công cộng, các cơ quan, công sở, các doanh nghiệp và tại các hộ gia đình vào dịp Tết Nguyên Đán Canh Tý và kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2020).

+ Bằng nhiều hình thức tổ chức tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ lớn, tết cổ truyền của dân tộc và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

1.3 Phân công trách nhiệm:

+ *Văn hóa xã hội*: Xây dựng Kế hoạch công tác cổ động trực quan; trang trí các panô, áp phích, băng rôn, cờ trên các trục đường, các điểm công cộng và tại trụ sở HĐND-UBND Phường; theo dõi, đôn đốc các cơ quan đơn vị và các TDP thực hiện công tác trực quan theo kế hoạch của UBND Phường.

+ *Văn hóa xã hội, Đài truyền thanh phường*: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về lịch sử 90 năm Đảng Cộng Sản Việt Nam; các thành tựu kinh tế xã hội của đất nước, của Thị xã và của phường Tứ Hạ đạt được trong năm 2019.

+ *Các TDP*: Tổ chức sơn, sửa và trang trí khẩu hiệu, băng rôn, cờ ở cổng chào, nhà văn hóa; vận động, đôn đốc nhân dân treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc theo quy định.

1.4 Thời gian thực hiện trực quan:

Từ ngày 15/01/2020 đến hết ngày 05/02/2020

(có kế hoạch riêng)

2. Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Canh Tý:

2.1 Đặt vòng hoa, dâng hương ở Đài tưởng niệm:

- *Thời gian*: + **7 giờ 30** ngày 22/01/2020 (**Nhằm ngày 28/12 năm Kỷ Hợi**).

- *Thành phần*: BCH Đảng bộ; Cán bộ, công chức phường; Bí thư các chi bộ trực thuộc; Tổ trưởng, trưởng ban công tác mặt trận các TDP; Hiệu trưởng các trường học; Cán bộ, đảng viên và bà con nhân dân.

- *Phân công tổ chức thực hiện*: Văn phòng UBND chủ trì phối hợp với Văn hóa xã hội mời các thành phần dự lễ, đồng thời chuẩn bị các điều kiện để tổ chức dâng hương, đặt vòng hoa.

2.2 Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, trò chơi dân gian, TDTT mừng Đảng, mừng Xuân:

- *Nội dung*: UBND phường tổ chức chợ hoa tại công viên trung tâm Thị xã từ ngày 12/01 đến 18 giờ 00 ngày 23/01/2020 (**Nhằm ngày 18/12-30/12 năm Kỷ Hợi**); Các TDP tùy vào điều kiện thực tế của mình để tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, TDTT và các trò chơi dân gian trong dịp Tết.

- *Phân công tổ chức thực hiện*: Công chức địa chính- xây dựng- đô thị và môi trường phối hợp cùng với cán bộ quản lý đô thị **xây dựng kế hoạch** và tổ chức chợ hoa

Xuân văn minh lịch sự, đảm bảo việc trưng bày, mua bán của nhân dân; đảm bảo vệ sinh môi trường, ANTT và an toàn giao thông;

(có kế hoạch riêng)

Công chức Văn hóa xã hội hướng dẫn, tạo điều kiện cho các Tổ dân phố tổ chức các hoạt động Văn hóa văn nghệ, TDTT và tổ chức các trò chơi dân gian đảm bảo vui tươi, an toàn, lành mạnh.

3. Một số hoạt động khác phục vụ trong dịp Tết:

3.1. Công tác tổng dọn vệ sinh, chỉnh trang đô thị:

- **Nội dung:** Tăng cường công tác quản lý đô thị bảo đảm trật tự đô thị, trước, trong và sau Tết. Thực hiện tốt việc tổng vệ sinh làm sạch, đẹp đường phố, các điểm công cộng, các cơ quan đơn vị và hộ gia đình. Làm tốt vệ sinh môi trường sau khi kết thúc chợ hoa.

- **Phân công tổ chức thực hiện:** Công chức Địa chính- xây dựng - đô thị và môi trường cùng với cán bộ quản lý đô thị chủ trì xây dựng kế hoạch, phối hợp với các ban, ngành liên quan ra quân lập lại trật tự đô thị; xây dựng kế hoạch làm tốt công tác tổng vệ sinh trên toàn địa bàn Phường, đồng thời hướng dẫn đôn đốc các cơ quan, đơn vị các Tổ dân phố trên địa bàn thực hiện tổng dọn vệ sinh.

Tổ trưởng các TDP tổ chức cho nhân dân tổng dọn vệ sinh trên địa bàn Tổ dân phố mình quản lý, chú ý những điểm công cộng; phát quang cây cối tạo bộ mặt đô thị khang trang, xanh, sạch, đẹp.

- **Thời gian:** Tổng dọn vệ sinh trên địa bàn phường hoàn thành trước ngày 22/01/2020 (nhằm ngày 28/12 năm Kỷ Hợi). Việc dọn vệ sinh môi trường chợ hoa hoàn thành trước 19h00 ngày 30 Tết.

(có kế hoạch và công văn riêng)

3.2 Thăm hỏi tặng quà các đối tượng chính sách, xã hội:

- **Nội dung:** Giải quyết kịp thời các chế độ, quà tết cho các đối tượng, tổ chức thăm hỏi tặng quà cho các đối tượng chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội. Vận động các tổ chức, nhà hảo tâm hỗ trợ tặng quà cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng già cả, neo đơn, khó khăn đột xuất. Thường xuyên nắm bắt tình hình đời sống của nhân dân để kịp thời giải quyết các vấn đề nảy sinh, không để tình trạng thiếu đói xảy ra trên địa bàn.

- **Phân công tổ chức thực hiện:** Công chức Văn hóa xã hội phụ trách về chính sách chủ trì **xây dựng kế hoạch** chi tiết tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường tổ chức thăm hỏi, tặng quà của các cấp cho các đối tượng.

+ Bộ phận Tài chính kế toán chuẩn bị kinh phí cho các hoạt động thăm hỏi, tặng quà và giải quyết xong các chế độ theo quy định cho các đối tượng.

+ Các TDP tham gia cùng với Đảng ủy, UBND Phường tổ chức thăm hỏi tặng quà cho các đối tượng đồng thời thường xuyên nắm bắt tình hình đời sống của nhân dân kịp thời phản ánh kiến nghị về UBND phường để giải quyết các vấn đề nảy sinh. Tùy vào điều kiện của TDP để tổ chức thăm hỏi các gia đình chính sách, các đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn TDP mình cả về vật chất lẫn tinh thần.

- Thời gian hoàn thành:

Việc thăm hỏi, tặng quà và giải quyết các chế độ cho các đối tượng phải hoàn thành trước ngày **20/01/2020 (nhằm ngày 26/12 năm Kỷ Hợi)**.

(có kế hoạch riêng)

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRƯỚC TRONG VÀ SAU TẾT:

1. HTX NN Phú ốc: Chủ động triển khai làm tốt các khâu dịch vụ phục vụ sản xuất; vận động bà con nông dân chăm bón phòng trừ sâu bệnh cho đồng ruộng; tranh thủ thời tiết tốt làm đất, gieo lạc, trồng sắn và các loại rau màu khác.

2. BQL Chợ Tứ Hạ: Chủ động sắp xếp, bố trí các lô hàng tại chợ hợp lý; tăng cường kiểm tra, hướng dẫn cho các tiểu thương và bà con nhân dân buôn bán hàng hóa trật tự ngăn nắp, đáp ứng nhu cầu của người tiêu dùng, đảm bảo chất lượng, không nâng giá, ép giá, không bán hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng hóa không rõ nơi sản xuất, đảm bảo VSATTP và phòng chống cháy nổ.

3. Hiệu trưởng các trường học: Theo dõi tình hình học tập của học sinh, duy trì tốt số lượng học sinh; cho học sinh nghỉ tết theo quy định của Bộ Giáo dục, chống tinh thần uể oải trước và sau Tết; tăng cường tuyên truyền, giáo dục cho học sinh cấm sử dụng các loại chất nổ, chất cháy. Làm tốt công tác bảo vệ, phân công giáo viên, nhân viên trực trong dịp nghỉ Tết, không để tình trạng mất cắp xảy ra.

4. Trạm Y tế: Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng thị xã tăng cường kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm; xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là công tác phòng chống dịch tiêu chảy, phòng chống dịch sốt xuất huyết...và có kế hoạch chuẩn bị cơ sở thuốc, vật tư y tế để chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trước, trong và sau Tết, chú ý các đối tượng chính sách, đối tượng xã hội, già cả, neo đơn, tàn tật, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

5. Cán bộ Địa chính – xây dựng – Đô thị và Môi trường cùng cán bộ quản lý đô thị: Chủ động xây dựng các kế hoạch và phối hợp với Công an, bảo vệ dân phố kiểm tra trật tự đô thị; vận động nhân dân tích cực trong công tác chỉnh trang đô thị như sửa sang nhà cửa, cổng, tường rào, quán kinh doanh; Tăng cường quản lý hạ tầng đô thị, tổ chức sửa chữa một số hạng mục hạ tầng đô thị bị hư hỏng như vỉa hè, thoát nước, biển tên đường, điện chiếu sáng công cộng...; Vận động nhân dân ở các tuyến đường kiệt chưa có điện chiếu sáng công cộng bắt điện phục vụ đi lại của nhân dân; Khảo sát và tổ chức sửa chữa một số tuyến đường giao thông đã xuống cấp, hư hỏng để phục vụ việc đi lại cho nhân dân trong dịp Tết; Làm việc với các đơn vị thi công và các hộ dân có công trình xây dựng còn dở dang, yêu cầu thu dọn gọn gàng, vệ sinh, đảm bảo mỹ quang đô thị chung. Thời gian hoàn thành các công việc trước ngày 22/01/2020 (nhằm ngày 28/12 năm Kỷ Hợi); Phối hợp với Công ty môi trường đô thị xây dựng kế hoạch VSMT chợ **hoa và kết thúc chương trình văn nghệ của thị xã (thời gian Văn nghệ từ 20 giờ 00 đến 22 giờ 00 ngày 24/01/2020)**.

6. Bộ phận văn hoá – xã hội: Chủ động xây dựng Kế hoạch tham mưu UBND phường tổ chức thăm, hỏi tặng quà cho các đối tượng chính sách, bảo trợ xã hội. Phối hợp văn phòng UBND phường sắp xếp lịch đi thăm tặng quà

7. Bộ phận Tài chính kế toán: Tham mưu UBND phường và các kế hoạch chuẩn bị đầy đủ kinh phí phục vụ các hoạt động trong dịp Tết.

8. Công an, Quân sự và Ban BVDP: tăng cường công tác nắm tình hình, thực hiện nghiêm túc chế độ trực 24/24h, phối hợp tuần tra mật phục, tuần tra kiểm soát giao thông nhằm giữ vững ANCT- TTATXH, hạn chế tai nạn giao thông xảy ra trước, trong và sau Tết. Phối hợp với các ngành chức năng tăng cường công tác quản lý thị trường, giá cả, tăng cường kiểm tra xử lý các trường hợp sản xuất, mua bán, vận chuyển, đốt pháo nổ và thả đèn trời....

Đẩy mạnh tuyên truyền nhằm đề cao cảnh giác trong cán bộ và nhân dân, chủ động gọi hỏi, răn đe đối với các trường hợp có biểu hiện vi phạm; đồng thời thường xuyên kiểm tra, xử lý kịp thời các đối tượng có hành vi đánh bạc dưới mọi hình thức, uống rượu say, sử dụng chất kích thích gây rối trật tự công cộng.

9. Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch: phối hợp cán bộ phụ trách đài truyền thanh phường xây dựng kế hoạch tuyên truyền pháp luật, đặc biệt tiếp tục thực hiện Nghị định 36/2009/NĐ-CP ngày 15/4/2009 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; Nghị định 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt; phối hợp với các ban, ngành liên quan tham mưu UBND giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo, tranh chấp, kiến nghị của nhân dân không để đơn thư tồn đọng.

10. Văn phòng UBND: Chủ động tham mưu UBND tổ chức các hoạt động đón tết cổ truyền của dân tộc; chuẩn bị các điều kiện đón Tết tại trụ sở HĐND-UBND Phường.

11. Tổ trưởng 8 TDP: Tổ chức sơn, sửa và trang trí khẩu hiệu, băng rôn, cờ công chào, nhà văn hóa. Tăng cường vận động, đôn đốc nhân dân treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc theo quy định, tổng dọn vệ sinh môi trường; tuyên truyền bà con cấm sử dụng pháo nổ.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO:

Các Tổ dân phố, trường học, trạm y tế, BQL chợ Tứ Hạ, HTX Nông nghiệp Phú ốc xây dựng kế hoạch phân công cán bộ trực 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Tết từ ngày 22/01/2020 đến hết ngày 29/01/2020 (**nhằm ngày 28/12/ Kỷ Hợi đến 05/01/Canh Tý**), danh sách trực Tết gửi về UBND phường (qua văn phòng UBND) trước ngày 21/01/2020 và thường xuyên báo cáo về UBND phường cụ thể như sau:

- Báo cáo đánh giá tình hình tổ chức các hoạt động đón tết tại TDP, đơn vị mình gửi về UBND phường Tứ Hạ trước ngày 20/01/2020 (nhằm ngày 26/12 năm Kỷ Hợi) qua văn phòng UBND phường.

- Thông tin báo cáo nhanh hàng ngày các hoạt động những ngày trước trong và sau Tết kể từ ngày 15/01/2020 (nhằm ngày 21/12 năm Kỷ Hợi).

- Báo cáo hoạt động vui tết đón Xuân của đơn vị mình gửi về UBND phường trước 7h30, ngày 29/01/2020 (mùng 5 Tết) qua Văn phòng UBND phường.

- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường được phân công nhiệm vụ trong dịp tết báo cáo tình hình thực hiện **gửi Văn phòng UBND phường trước ngày 29/01/2020 để tổng hợp báo cáo thị xã.**

Trong quá trình tổ chức thực hiện, yêu cầu phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND với Mặt trận, các đoàn thể, các TDP, đơn vị để thực hiện thành công kế hoạch này. Nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND phường để xử lý.

Trên đây là kế hoạch hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Canh Tý năm 2020, đề nghị các cán bộ, công chức thuộc UBND Phường, các TDP, các trường học, BQL chợ, HTX Phú ốc, xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai các nhiệm vụ đã được phân công trong kế hoạch này và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo kịp thời theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Thị xã: BC;
- Thường vụ Đảng ủy phường;
- CT/PCT-HĐND/UBND phường;
- CT. UBMT-Trưởng các đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức UBND phường;
- BT chi bộ, TT các TDP,
- Hiệu trưởng các trường học;
- Trạm Y Tế, Tổ quản lý chợ, GD HTX NN Phú ốc;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Anh Học

Đc ninh:

- Kế hoạch trực quang
- Kế hoạch thăm tặng quà

Đc thu:

- kế hoạch chợ hoa
- Kế hoạch vệ sinh, chỉnh trang
- kế hoạch trật tự đô thị
- công văn làm vệ sinh mt và treo cờ (gửi các doanh nghiệp, đơn vị, TDP)
- công văn thông báo thu gom rác