

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TỨ HẠ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Thực hiện Quyết định số 1822/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2020 của UBND thị xã Hương Trà về việc phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020.

Xét đề nghị của công chức Văn phòng-Thống kê phường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 của UBND phường Tứ Hạ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng-Thống kê, cán bộ, công chức thuộc UBND phường, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND thị xã: BC;
- Phòng Nội vụ;
- Thường vụ Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, Phó CT UBND phường;
- Cán bộ, công chức thuộc UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Anh Học**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2021 của phường Tứ Hạ**

*(Kèm theo Quyết định số 779/QĐ-UBND  
ngày 30/12/2020 của UBND phường)*

Nhằm triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trong năm 2021, UBND phường ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 như sau:

## **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:**

### **1. Mục tiêu:**

Đẩy mạnh công tác CCHC trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp bố trí cán bộ, công chức hợp lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2021 của UBND phường, các ban, ngành, bộ phận từ phường đến tổ dân phố làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021.

Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

Chuyên biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

Phấn đấu thực hiện tốt các tiêu chí CCHC của UBND thị xã năm 2021, **phường thuộc những đơn vị nhóm 2 của thị xã.**

### **2. Yêu cầu**

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của lãnh đạo trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC 2021 được gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2021.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC.

- Các ban, ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của phường.

## **II. NHIỆM VỤ :**

### **1. Cải cách thể chế:**

#### *a) Chỉ tiêu*

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản

quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

Đảm bảo 100% văn bản QPPL do tỉnh, thị xã ban hành được triển khai kịp thời.

*b) Nhiệm vụ*

- Thực hiện tốt và hiệu quả Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021. Tiếp tục nâng cao chất lượng tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), đảm bảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND phường ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, không chồng chéo, trùng lặp.

- Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

**2. Cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát TTHC**

*a) Chỉ tiêu*

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được quy trình hóa theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC đạt trên 90%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 80%.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường (trừ các TTHC đặc thù)..

- Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại phường; trong đó, tập trung thực hiện công tác công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp;

- Công khai, minh bạch TTHC và tăng cường các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC.

*b) Nhiệm vụ*

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của phường và niêm yết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của lãnh đạo cơ quan trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân. Kịp thời tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản”, đảm bảo các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện tốt hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính, chú ý việc công khai và giải quyết TTHC tại UBND phường.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của UBND tỉnh.

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp; những TTHC còn rườm rà, phức tạp, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước :**

#### *a) Chỉ tiêu*

Phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành và cải tiến phương thức quản lý của UBND, gắn trách nhiệm trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, bán chuyên trách phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tại địa phương;

#### *b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện việc điều động, luân chuyển và bố trí cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định;

- Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức và bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức gắn với đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cán bộ, công chức hàng năm.

- Thực hiện cải thiện môi quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức; Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của UBND phường; Quy định đánh giá cán bộ, công chức, và Quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong các cơ quan hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 19/CT-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2020 của UBND thị xã Hương Trà về việc tiếp tục nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn thị xã và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước chính quyền địa phương.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:**

#### *a) Chỉ tiêu*

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức được tham gia bồi dưỡng các nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

- 100% cán bộ, công chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

#### *b) Nhiệm vụ:*

- Tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước từ phường đến TDP; sử dụng biên chế theo phê duyệt của UBND thị xã.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ. Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

## **5. Cải cách tài chính công:**

### *a) Chỉ tiêu*

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội để chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách phường theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- **Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.**

### *b) Nhiệm vụ:*

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của UBND phường.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với UBND phường.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính:**

### *a) Chỉ tiêu*

- Triển khai thực hiện ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm.

- Lãnh đạo phường sử dụng một số ứng dụng dùng chung của tỉnh trên máy tính để xử lý và điều hành công việc.

- Tất cả cán bộ, công chức UBND phường sử dụng thư điện tử công vụ trong giải quyết công việc và ứng dụng văn bản điện tử về các phần mềm dùng chung theo quy định.

- Cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận **Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường** sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4 tại cấp xã.

- Thực hiện sử dụng chữ ký số khi giao dịch văn bản trên mạng.

- Thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

### *b) Nhiệm vụ:*

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn với ứng dụng CNTT và duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 **nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.**

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ nhân dân.

- Thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ chính quyền điện tử của phường. Tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong cơ quan.

- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của phường. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Sớm hoàn thành sửa chữa, nâng cấp trụ sở UBND phường để chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường vào hoạt động ổn định nhằm đảm bảo theo tiêu chí. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các bộ, công chức; nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các các ban, ngành, bộ phận UBND phường được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan. Tiếp tục sử dụng 05 phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại phường.

## **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

### *a) Chỉ tiêu*

- Chủ tịch UBND phường trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC tại phường.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC, Kế hoạch CNTT năm 2021 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phường.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ cơ quan.

### *b) Nhiệm vụ*

- Triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC năm 2021 cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng; báo cáo công tác tuyên truyền về CCHC trước ngày **05/10/2021 cho phòng VH&TT thị xã.**

Thực hiện tự đánh giá, xếp loại công tác CCHC theo Quyết định 3130/QĐ-UBND ngày 05/12/2019 của UBND tỉnh.

- Chủ tịch UBND phường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý bộ máy nhà nước tại phường; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức về CCHC trong cơ quan.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Bộ phận Văn phòng UBND xây dựng kế hoạch CCHC của phường gửi UBND thị xã theo đúng thời gian quy định và tham mưu lãnh đạo UBND phường tổ chức triển khai, thực hiện theo dõi công tác CCHC. Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND thị xã.

2. Các bộ phận liên quan được giao chủ trì xây dựng các chương trình, nhiệm

vụ CCHC trong kế hoạch lập dự toán kinh phí thực hiện trình UBND phường phê duyệt.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nội dung gì cần sửa đổi, bổ sung các bộ phận chủ động báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn phòng-Thống kê) xem xét, tham mưu UBND phường quyết định điều chỉnh, bổ sung./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Anh Học**

## PHỤ LỤC

### Nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác CCHC năm 2021

(Kèm theo Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2020 của UBND phường Tứ Hạ về Kế hoạch CCHC năm 2021)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kinh phí (tr. đồng)	Thời gian hoàn thành
<b>I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của phường năm 2021	Công chức Tư pháp-Hộ tịch Phường	Công chức Văn phòng – Thống kê phường	Kinh phí chi thường xuyên	Tháng 1/2021
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của tỉnh năm 2019	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của tỉnh năm 2021				Tháng 1/2021
3	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND phường và UBND phường ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự				Công chức VP-TK và Công chức Tư pháp-HT phường
<b>II. CẢI CÁCH TTHC VÀ KIỂM SOÁT TTHC</b>						
4	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Công chức VP-TK phường	Các công chức chuyên môn phường	Kinh phí chi thường xuyên	Tháng 1/2021
5	Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC năm 2021	Kế hoạch rà soát TTHC năm 2021				
<b>III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>						
6	Kế hoạch tự kiểm tra, tổ chức hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường	Kế hoạch tự kiểm tra năm 2021 (phần đầu năm 2021: 100% hồ sơ TTHC cấp xã được giải quyết và trả đúng hạn, trước hạn)	Văn phòng	Các công chức chuyên môn UBND phường	Kinh phí chi thường xuyên	Tháng 01/2021
7	Tổ chức đánh giá chất lượng hoạt động của cơ quan	Báo cáo	Văn phòng	Các công chức chuyên môn UBND phường		Tháng 11/2021
<b>IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CB, CC, VC</b>						



TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kinh phí (tr. đồng)	Thời gian hoàn thành
8	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2020		Văn phòng			Theo kế hoạch của thị xã
9	Kế hoạch sắp xếp, cán bộ, công chức; tuyển dụng công chức	Tờ trình Quyết định Kế hoạch	Văn phòng	Các bộ phận liên quan UBND phường	Kinh phí chi thường xuyên	Năm 2021
10	Triển khai đánh giá CB,CC, năm 2019	Công văn	Văn phòng			Năm 2021
<b>V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>						
11	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP, 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.	Báo cáo; Quyết định phân bổ kinh phí	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Các bộ phận liên quan UBND phường	Kinh phí chi thường xuyên	Năm 2021
<b>VI. HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>						
12	Duy trì áp dụng hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường	Kế hoạch Chương trình	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận liên quan, UBND phường	Kinh phí chi thường xuyên	Năm 2021
13	Xây dựng Kế hoạch triển khai các ứng dụng CNTT, phần mềm dùng chung, phần mềm một cửa hiện đại cấp xã	Kế hoạch				Năm 2021
<b>VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN</b>						
14	Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021	Quyết định	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn UBND phường		Tháng 12/2020
15	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020	Kế hoạch	Công chức Văn hoá – xã hội	Công chức Văn phòng		Tháng 01/2021
16	Thực hiện tự kiểm tra CCHC năm 2020	Kế hoạch	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn UBND phường		Tháng 01/2021
17	Đánh giá, xếp loại CCHC tại phường năm 2021	Báo cáo	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn UBND phường		Quý IV/2021

<b>TT</b>	<b>Nội dung, nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Bộ phận chủ trì</b>	<b>Bộ phận phối hợp</b>	<b>Kinh phí (tr. đồng)</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
18	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử	Thông tin tuyên truyền CCHC trên Trang TTĐT của phường	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn UBND phường		Thường xuyên
19	Tổ chức triển khai, tuyên truyền các VBQPPL (đảm bảo 100% VBQPPL do UBND thị xã ban hành được triển khai kịp thời)	Công văn, Giấy mời	Công chức Tư pháp - HT	Văn phòng UBND phường		Năm 2021
20	Thực hiện công tác báo cáo định kỳ về CCHC, TTHC, văn bản QPPL	Báo cáo	Bộ phận Văn phòng; Tư pháp UBND phường	Các bộ phận liên quan UBND phường	Kinh phí chi thường xuyên	Trong năm 2021
21	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường;	Các bộ phận liên quan UBND phường	Kinh phí chi thường xuyên	Tháng 01/2021