

**KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021
của UBND phường Tứ Hạ**

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2021 của UBND thị xã Hương Trà về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn thị xã Hương Trà. UBND phường Tứ Hạ xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của UBND phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính **theo chỉ đạo của UBND tỉnh và UBND thị xã.**

- **Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; Nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC.**

- **Thực hiện** tốt công tác công khai, giải quyết TTHC theo đúng quy định.

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC; qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục rà soát, phát hiện để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định, thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu:

- **Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách TTHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.** Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm;

- **Xác định công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục cần phải quản triệt thực hiện; đề cao vai trò trách nhiệm trong thực hiện giải quyết TTHC góp phần giảm tối thiểu chi phí tuân thủ TTHC cho cả cơ quan nhà nước và người dân, doanh nghiệp, từ đó thúc đẩy hoạt động sản xuất, kinh doanh.**

- **Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.**

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các ban, ngành đoàn thể, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ:

1. Tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn phường; trong đó tập trung làm tốt công tác niêm yết công khai và giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường; tuân thủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

2. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, đề xuất cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

3. **Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, góp phần phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025;**

4. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của tỉnh của Ủy ban nhân dân tỉnh và thị xã.

5. Tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC và thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

(Có nhiệm vụ cụ thể Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao trách nhiệm cho bộ phận Tài chính- kế toán phường bố trí kinh phí để triển khai thực hiện công tác Kiểm soát TTHC theo quy định tại Quyết định 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về quy định mức chi các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Để đảm bảo tiến độ thời gian thực hiện Kế hoạch, các bộ phận được giao là chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với bộ phận chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan

3. Giao trách nhiệm cho công chức Văn phòng UBND phường triển khai thực hiện và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn UBND phường thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có những khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo UBND phường (Thông qua Văn phòng UBND phường) để tổng hợp báo cáo UBND thị xã xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 của UBND phường Tứ Hạ./.
khẩn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND thị xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND phường;
- Cán bộ, công chức thuộc UBND phường;
- Đài truyền thanh phường;
- Lưu: VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Anh Học

**Phụ lục kèm theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 08/01/2021
của UBND phường Tứ Hạ**

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
A. KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN					
I	Kiểm soát việc niêm yết công khai TTHC của UBND tỉnh				
1.	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của phường và cập nhật lên Hệ thống Thông tin TTHC của phường.	Văn phòng UBND phường	Công chức chuyên môn UBND phường	TTHC được công khai của UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm
2.	Xây dựng và áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng UBND phường	Công chức chuyên môn UBND phường	Quy trình	Thường xuyên trong năm
II	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC của phường				
1.	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC tại phường năm 2021	Văn phòng UBND phường	Công chức chuyên môn UBND phường	Kế hoạch	Trước ngày 10/1/2021
III	Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC; sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC				
1	Xây dựng Kế hoạch				
	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 tại phường	Văn phòng UBND phường	Công chức chuyên môn UBND phường	Kế hoạch	Trước ngày 10/1/2021
2	Rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa TTHC				
a.	Thực hiện rà soát TTHC theo kế hoạch đã được phê duyệt	Văn phòng UBND phường	Công chức chuyên môn UBND phường	Các biểu mẫu	Tháng 01-6
b.	Báo cáo kết quả rà soát và phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC	Văn phòng UBND phường	Công chức chuyên môn UBND phường	Báo cáo	Trước 30/6
.	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát năm 2021 và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có)	Văn phòng UBND phường	Công chức chuyên môn UBND phường	Báo cáo	Tháng 10
3.	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC				
1.	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Công chức chuyên môn UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên trong năm
IV.	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị (PA, KN) của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng		Thực hiện	Trong năm

	của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả xử lý trên Cổng dịch vụ công quốc gia; trả lời bằng văn bản giấy...	UBND phường		theo quy định tại Chương VI Thông tư số 02/2017/T T- VPCP của Văn phòng CP	năm
V.	Kiểm soát việc thực hiện TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;				
1.	Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo UBND tỉnh	Công chức chuyên môn UBND phường	Văn phòng UBND phường		Thường xuyên trong năm
2.	Tăng cường tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Công chức chuyên môn UBND phường	Văn phòng UBND phường		Thường xuyên trong năm
B. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC					
1.	Thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND phường	Công chức Văn hóa-XH UBND phường	Tin, bài,	Hàng tháng (nếu có)
C. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO					
1.	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC của UBND phường hoặc báo cáo đột xuất gửi UBND thị xã	Văn phòng UBND phường	Công chức chuyên môn UBND phường	Báo cáo	Theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT - VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng CP
2.	Báo cáo tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của phường báo cáo Văn phòng UBND thị xã	Văn phòng UBND phường	Công chức chuyên môn UBND phường	Báo cáo	

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TỨ HẠ