

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TỨ HẠ**

Số:/UBND

Về việc đẩy mạnh ứng dụng
CNTT tại UBND phường

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

Tứ Hạ, ngày 17 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Toàn thể cán bộ, công chức UBND phường.

- Căn cứ công văn 1617/UBND-CNTT ngày 13 tháng 5 năm 2021 của UBND thị xã Hương Trà về việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý hành chính nhà nước.

- Thực hiện Kế hoạch 127/KH-UBND ngày 01/3/2021 của UBND phường Tứ Hạ về Ứng dụng Công nghệ thông tin, nâng cao mức độ chính quyền điện tử phường Tứ Hạ năm 2021.

- Thực hiện Quyết định số 557/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2020 của UBND phường Tứ Hạ về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý trang thông tin điện tử phường.

Qua thống kê tình hình sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm dùng chung tại UBND phường vẫn còn một số cán bộ, công chức chưa thực hiện nghiêm túc, nhằm tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước, phát huy hiệu quả chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin qua môi trường mạng, Chủ tịch UBND phường yêu cầu:

1. Toàn thể cán bộ, công chức UBND phường:

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước, đặc biệt là sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản, điều hành, tranh điều hành tác nghiệp trong giải quyết công việc; trang thông tin điện tử phường.

- Đối với hộp thư điện tử phải đăng nhập tối thiểu 02 lần/ngày. Tối thiểu 90 ngày phải thay đổi mật khẩu (quy tắc thay đổi mật khẩu không dùng lại mật khẩu đã sử dụng).

- Đối với trang thông tin điện tử; các thành viên Ban biên tập trang thông tin điện tử tăng cường cập nhật tin, bài hoạt, điều hành của UBND phường lên trang thông tin điện tử phường. Đảm bảo cung cấp, đăng tải tin bài đáp ứng các nhóm tiêu chí theo quyết định số 1231/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 của UBND thị xã Hương Trà về việc ban hành bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá mức độ chính quyền điện tử các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã và UBND các phường, xã trên địa bàn thị xã Hương Trà.

- Đối với phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung: Sử dụng phần mềm Một cửa hiện đại cấp phường, xã để tiếp nhận, xử lý và số hóa tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường, xã. Đảm bảo giải quyết, xử lý hồ sơ trước và đúng hạn đạt trên 95%.

2. Văn phòng- Thống kê UBND phường:

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc, giám sát việc sử dụng các phần mềm dùng chung, ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan định kỳ báo cáo UBND thị xã theo quy định.

Hàng tháng cung cấp cho văn phòng HĐND-UBND thị xã 02 file văn bản có chữ ký số của UBND phường (02 file văn bản ký số /1tháng) và file văn bản có chữ ký số của lãnh đạo UBND phường (01 file văn bản ký số/1 tháng).

Đảm bảo cài đặt phần mềm diệt vi rút có bản quyền 100% máy tính cơ quan.

Nhận được công văn này yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức UBND phường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã: Để biết
- Như trên;
- Thường vụ Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, Phó CT UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Anh Học