

Số: 2721 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 21 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Y tế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2022 - 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 3559/TTr-SYT ngày 16 tháng 10 năm 2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 28 thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Y tế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế. (Có Phụ lục kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố Huế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh; CV: YT;
- Trung tâm PVHCC, Công TTĐT;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Bình**

**Phụ lục**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ LĨNH VỰC Y TẾ THUỘC PHẠM VI**  
**CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ Y TẾ**  
(Kèm theo Quyết định số 2721/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2024 của  
Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

STT	Tên TTHC nội bộ	Cơ quan thực hiện
<b>A</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp tỉnh</b>	
1.	Đề nghị cấp có thẩm quyền công bố dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A	UBND tỉnh
2.	Công bố dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm B, C thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh
3.	Đề nghị cấp có thẩm quyền công bố hết dịch truyền nhiễm nhóm A trên địa bàn tỉnh	UBND tỉnh
4.	Công bố hết dịch truyền nhiễm thuộc nhóm B, C trên địa bàn tỉnh	UBND tỉnh
5.	Phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực y tế cho cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh	UBND tỉnh hoặc Sở Y tế
6.	Áp dụng biện pháp cách ly Y tế tại cơ sở, địa điểm khác (ngoại trừ tại nhà, tại cửa khẩu, cơ Sở Y tế)	Sở Y tế, Ban chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh
7.	Cấp và chi trả tiền bồi thường cho người được tiêm chủng khi sử dụng vắc xin trong chương trình tiêm chủng mở rộng, tiêm chủng chống dịch gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khỏe, tính mạng của người được tiêm chủng	Sở Y tế
8.	Bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh	UBND tỉnh
9.	Miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh	UBND tỉnh
10.	Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh.	UBND tỉnh
11.	Xét thăng hạng bác sỹ chính	Sở Y tế
12.	Xét thăng hạng Bác sĩ y học dự phòng chính	Sở Y tế
13.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính	Sở Y tế
14.	Xét thăng hạng Điều dưỡng hạng III	Sở Y tế
15.	Xét thăng hạng Điều dưỡng hạng II	Sở Y tế
16.	Xét thăng hạng Hộ sinh hạng III	Sở Y tế
17.	Xét thăng hạng Hộ sinh hạng II	Sở Y tế
18.	Xét thăng hạng Kỹ thuật y hạng III	Sở Y tế
19.	Xét thăng hạng Kỹ thuật y hạng II	Sở Y tế
20.	Xét thăng hạng Dược sĩ	Sở Y tế
21.	Xét thăng hạng Dược sĩ chính	Sở Y tế

22.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III	Sở Y tế
23.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng II	Sở Y tế
24.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng III	Sở Y tế
25.	Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng II	Sở Y tế
<b>B</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp huyện</b>	
1.	Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện	UBND cấp huyện
<b>C</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp xã</b>	
1.	Áp dụng biện pháp cách ly Y tế tại nhà	Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã
2.	Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã	UBND cấp xã

## PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

#### 1. Thủ tục: Đề nghị cấp có thẩm quyền công bố dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A

##### 1.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1. Ngay sau khi nhận được thông tin về người nghi ngờ mắc bệnh truyền nhiễm nhóm A, cơ quan được Bộ Y tế chỉ định thực hiện việc điều tra xác minh (sau đây gọi tắt là cơ quan xác minh dịch).

Bước 2. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi xác định có người mắc bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A, cơ quan xác minh dịch có trách nhiệm thông báo cho Sở Y tế đồng thời báo cáo Bộ Y tế.

Bước 3. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi nhận được thông báo của cơ quan xác minh dịch, Sở Y tế có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Bước 4. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi nhận được báo cáo của Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm đề nghị Bộ trưởng Bộ Y tế công bố dịch.

Bước 5. Bộ trưởng Bộ Y tế:

+ Công bố dịch trong thời hạn 24 giờ kể từ khi nhận được đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

+ Thông báo trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi nhận được báo cáo của cơ quan xác minh dịch đối với trường hợp người nhập cảnh Việt Nam được xác định mắc bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A;

+ Đề nghị Thủ tướng Chính phủ công bố dịch đối với trường hợp dịch lây lan nhanh từ tỉnh này sang tỉnh khác, ảnh hưởng nghiêm trọng đến tính mạng, sức khỏe con người.

**1.2. Cách thức thực hiện:** Trực tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Hệ thống xác thực tập trung (SSO)) và trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Bộ Y tế.

##### 1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: Báo cáo của Sở Y tế về tình hình có người mắc bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

##### 1.4. Thời hạn giải quyết: 60 giờ

##### 1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Y tế

**1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Bộ Y tế hoặc Thủ tướng Chính phủ; UBND tỉnh.

##### 1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Công bố dịch

##### 1.8. Phí, lệ phí (nếu có): Không

##### 1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định

**1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đối với bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A: có ít nhất một người bệnh được chẩn đoán xác định.

**1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Quyết định 02/2016/QĐ-TTg ngày 28/01/2016 quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh

truyền nhiễm do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

## **2. Thủ tục: Công bố dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm B, C thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh**

### **2.1. Trình tự thực hiện:**

Bước 1. Ngay sau khi nhận được thông tin người bệnh được chẩn đoán mắc bệnh truyền nhiễm, Sở Y tế tại nơi người mắc bệnh truyền nhiễm cư trú trong thời gian ủ bệnh quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm tổ chức điều tra xác minh dịch.

Bước 2. Trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi xác định có dịch, Sở Y tế nơi có dịch xảy ra có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Bước 3. Trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi nhận được báo cáo của Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nơi xảy ra dịch có trách nhiệm xem xét, quyết định việc công bố dịch nhóm B và nhóm C theo thẩm quyền.

Trường hợp có từ hai tỉnh trở lên đã công bố cùng một dịch bệnh truyền nhiễm thuộc danh mục các bệnh truyền nhiễm nhóm B quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này trong khoảng thời gian ủ bệnh trung bình của bệnh đó, Bộ trưởng Bộ Y tế có trách nhiệm công bố dịch theo quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 38 Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

**2.2. Cách thức thực hiện:**Trực tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Hệ thống xác thực tập trung (SSO)).

### **2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Báo cáo của Sở Y tế về tình hình có người mắc bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm B, C.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

### **2.4. Thời hạn giải quyết: 48 giờ**

### **2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Y tế**

### **2.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân tỉnh**

### **2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Công bố dịch**

### **2.8. Phí, lệ phí (nếu có): Không**

### **2.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định**

**2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Đối với bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm B và nhóm C:

+ Một xã, phường, thị trấn (sau đây gọi tắt là xã) được coi là có dịch khi có số người mắc bệnh vượt quá số mắc trung bình của tháng cùng kỳ 03 năm gần nhất;

+ Một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi tắt là huyện) được coi là có dịch khi có từ 2 xã có dịch trở lên;

+ Một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi tắt là tỉnh) được coi là có dịch khi có từ 2 huyện có dịch trở lên.

**2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg ngày 28/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm do Thủ tướng Chính phủ ban hành

## **3. Đề nghị cấp có thẩm quyền công bố hết dịch truyền nhiễm nhóm A trên địa bàn tỉnh**

**3.1 Trình tự thực hiện:** Sau khoảng thời gian không phát hiện thêm trường

hợp mắc bệnh mới theo quy định tại Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg ngày 28/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm và Quyết định số 26/2023/QĐ-TTg ngày 19/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi Phụ lục quy định thời gian ủ bệnh trung bình và thời gian không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm làm căn cứ để công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm ban hành kèm theo Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2016 quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm; đã thực hiện các biện pháp chống dịch theo quy định, Sở Y tế báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định.

**3.2. Cách thức thực hiện:** Trực tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Hệ thống xác thực tập trung (SSO)).

**3.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Báo cáo của Sở Y tế về việc không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm nhóm A mới.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**3.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định

**3.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**3.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân tỉnh.

**3.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công bố hết dịch

**3.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**3.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không quy định

**3.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Ngoài việc đáp ứng điều kiện quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 40 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, việc công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm phải đáp ứng điều kiện: Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh mới sau khoảng thời gian nhất định cho từng bệnh quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

**3.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:** Quyết định 02/2016/QĐ-TTg ngày 28/01/2016 quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm do Thủ tướng Chính phủ ban hành.; Quyết định 07/2020/QĐ-TTg ngày 26/02/2020 sửa đổi Quyết định 02/2016/QĐ-TTg quy định về điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

**4. Thủ tục: Công bố hết dịch truyền nhiễm thuộc nhóm B, C trên địa bàn tỉnh.**

**4.1 Trình tự thực hiện:** Sau khoảng thời gian không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh mới theo quy định tại Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg ngày 28/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm và Quyết định số 26/2023/QĐ-TTg ngày 19/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi Phụ lục quy định thời gian ủ bệnh trung bình và thời gian không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm làm căn cứ để công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm ban hành kèm theo Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2016 quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm; đã thực hiện các biện pháp chống dịch theo quy định, Sở Y tế báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định.

**4.2. Cách thức thực hiện:** Trực tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Hệ thống xác thực tập trung (SSO)).

**4.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Báo cáo của Sở Y tế về việc không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm nhóm B, C mới.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**4.4. Thời hạn giải quyết:** không quy định**4.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Y tế**4.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân tỉnh.**4.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định công bố hết dịch.**4.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không**4.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không quy định.

**4.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Ngoài việc đáp ứng điều kiện quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 40 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, việc công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm phải đáp ứng điều kiện: Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh mới sau khoảng thời gian nhất định cho từng bệnh quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

**4.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg ngày 28/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm do Thủ tướng Chính phủ ban hành;

- Quyết định số 07/2020/QĐ-TTg ngày 26/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg ngày 28/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định về điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

**5. Thủ tục: Phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực y tế cho cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh.**

**5.1. Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Đơn vị sự nghiệp nộp hồ sơ đề nghị phê duyệt định mức.

Bước 2: Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều này, người có thẩm quyền quy định tại Điều 5 Thông tư số 08/2019/TT-BYT của Bộ Y tế có trách nhiệm phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng, trường hợp không phê duyệt phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

**5.2. Cách thức thực hiện:** Trực tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Hệ thống xác thực tập trung (SSO))

**5.3. Thành phần hồ sơ:**

+ Văn bản đề nghị phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị Y tế chuyên dùng của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp Y tế theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư này;

+ Danh mục trang thiết bị Y tế chuyên dùng hiện có kèm theo số lượng cụ thể của từng chủng loại.

+ Điều lệ tổ chức và hoạt động và Quy hoạch phát triển của đơn vị (nếu có);

+ Bảng kê khai nhân lực và cơ sở vật chất của đơn vị. Đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phải đính kèm thêm văn bản phê duyệt phạm vi hoạt động chuyên môn của cơ sở;

+ Bản thuyết minh về nhu cầu sử dụng của từng chủng loại trang thiết bị Y tế bổ sung thêm trong 03 năm tiếp theo;

+ Các tài liệu quy định tại điểm b, d và đ Khoản này phải được Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**5.4. Thời hạn giải quyết:** Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

**5.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Các đơn vị sự nghiệp Y tế trực thuộc Sở Y tế

**5.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

Người có thẩm quyền quy định tại Điều 5 Thông tư số 08/2019/TT-BYT của Bộ Y tế (Giám đốc Sở Y tế theo Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 17/02/2022 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 42/2018/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế)

**5.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị Y tế chuyên dùng

**5.8. Phí, lệ phí:** Không quy định

**5.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu Văn bản đề nghị phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị Y tế chuyên dùng quy định tại Phụ lục 2 Thông tư số 08/2019/TT-BYT của Bộ Y tế.

**5.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không quy định

**5.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Thông tư số 08/2019/TTBYT ngày 31/5/2019 của Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Y tế;

- Quyết định số 2316/QĐ-BYT ngày 04/6/2020 của Bộ Y tế về việc phân cấp thẩm quyền quyết định phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế.



**MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT TIÊU CHUẨN, ĐỊNH MỨC SỬ DỤNG TRANG THIẾT BỊ Y TẾ CHUYÊN DÙNG**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2019/TT-BYT ngày 31 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

**TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN**  
**TÊN ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /....

....., ngày ... tháng ... năm ....

đề nghị phê duyệt định mức sử dụng  
máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc  
lĩnh vực Y tế.

Kính gửi:.....

- Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;
- Căn cứ Thông tư số 08/2019/TT-BYT ngày 31 tháng 5 năm 2019 của Bộ Y tế hướng dẫn về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Y tế.

.....đã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, quy mô hoạt động và nhu cầu sử dụng để đề xuất định mức sử dụng trang thiết bị Y tế chuyên dùng của đơn vị như sau:

**A. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị Y tế chuyên dùng đề nghị xem xét phê duyệt**

TT	Chủng loại	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
A	thiết bị Y tế chuyên dùng đặc thù			
1				
2				
B	thiết bị Y tế chuyên dùng khác			
1				
2				

**B. Hồ sơ kèm theo báo cáo**

1. Điều lệ tổ chức và hoạt động và Quy hoạch phát triển của đơn vị (nếu có)
2. Bảng kê khai nhân lực và cơ sở vật chất của đơn vị.
3. Văn bản phê duyệt phạm vi hoạt động chuyên môn của cơ sở (Đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh).
4. Danh mục trang thiết bị Y tế chuyên dùng hiện có kèm theo số lượng cụ thể của từng chủng loại.
5. Thuyết minh về nhu cầu sử dụng của từng chủng loại trang thiết bị Y tế trong 03 năm tiếp theo.
6. Các tài liệu khác

## **6. Thủ tục: Áp dụng biện pháp cách ly Y tế tại cơ sở, địa điểm khác (ngoại trừ tại nhà, tại cửa khẩu, cơ sở y tế)**

### **6.1. Trình tự thực hiện**

Trường hợp số lượng người xuất cảnh, nhập cảnh, quá cảnh Việt Nam thuộc quy định tại khoản 3 Điều 1 Nghị định này vượt quá khả năng tiếp nhận cách ly Y tế của cửa khẩu:

+ Trong thời gian 06 giờ, kể từ khi nhận được đề nghị của người đứng đầu tổ chức kiểm dịch Y tế biên giới, người đứng đầu cơ quan phụ trách cửa khẩu gửi văn bản về Sở Y tế nơi có cửa khẩu đề nghị hướng dẫn thực hiện việc cách ly Y tế;

+ Trong thời gian 12 giờ, kể từ khi nhận được đề nghị của người đứng đầu cơ quan phụ trách cửa khẩu, Sở Y tế tỉnh phải có hướng dẫn cụ thể về việc thực hiện cách ly Y tế.

Trường hợp số lượng người mắc bệnh truyền nhiễm vượt quá khả năng tiếp nhận của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tại vùng có dịch, trong thời gian 06 giờ, kể từ khi nhận được đề nghị của người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi tắt là tỉnh) quyết định việc áp dụng các biện pháp chống dịch theo quy định tại khoản 3 Điều 48 và việc huy động, trưng dụng các nguồn lực cho hoạt động chống dịch theo quy định tại Điều 55 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

### **6.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

**6.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:** Văn bản đề nghị hướng dẫn thực hiện việc cách ly Y tế và danh sách các trường hợp phải áp dụng biện pháp cách ly Y tế.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

### **6.4. Thời hạn giải quyết: 18 giờ**

**6.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** tổ chức kiểm dịch Y tế biên giới; cơ quan phụ trách cửa khẩu

**6.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế, Ban chỉ đạo chống dịch

**6.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** quyết định việc áp dụng các biện pháp chống dịch

**6.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**6.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không quy định

**6.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

### **6.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

Nghị định số 101/2010/NĐ-CP ngày 30/9/2010 của Chính phủ về hướng dẫn Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm về áp dụng biện pháp, cưỡng chế cách ly Y tế và chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch.

**7. Thủ tục: Cấp và chi trả tiền bồi thường cho người được tiêm chủng khi sử dụng vắc xin trong chương trình tiêm chủng mở rộng, tiêm chủng chống dịch gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khỏe, tính mạng của người được tiêm chủng**

### **7.1. Trình tự thực hiện**

Bước 1. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết luận

của Hội đồng tư vấn chuyên môn tỉnh (thời điểm tiếp nhận được tính theo dấu tiếp nhận công văn đến của Sở Y tế), Sở Y tế ra quyết định giải quyết bồi thường đối với các trường hợp được Nhà nước bồi thường theo quy định tại Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng. Quyết định giải quyết bồi thường phải được gửi cho người bị thiệt hại, người có lỗi hoặc cơ quan tổ chức có lỗi gây thiệt hại (nếu có).

Quyết định giải quyết bồi thường có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày người bị thiệt hại nhận được quyết định, trừ trường hợp người bị thiệt hại không đồng ý và khởi kiện ra tòa án.

Bước 2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày quyết định giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật, Sở Y tế phải có văn bản gửi Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị cấp kinh phí để thực hiện bồi thường kèm theo quyết định giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật.

Bước 3. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị cấp kinh phí để thực hiện bồi thường, Ủy ban nhân dân tỉnh phải cấp kinh phí cho Sở Y tế để chi trả cho người bị thiệt hại.

Bước 4. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kinh phí do Ủy ban nhân dân tỉnh cấp, Sở Y tế phải thực hiện việc chi trả bồi thường cho người bị thiệt hại.

Việc chi trả phải thực hiện 01 lần bằng tiền mặt cho người bị thiệt hại hoặc chuyển khoản theo yêu cầu của người bị thiệt hại. Trường hợp người bị thiệt hại có yêu cầu trả bằng chuyển khoản thì thực hiện theo yêu cầu và thông báo bằng văn bản cho người bị thiệt hại. Nếu chi trả bồi thường bằng tiền mặt thì phải thông báo trước ít nhất 02 ngày cho người bị thiệt hại, việc nhận tiền bồi thường được lập thành 02 bản, mỗi bên tham gia giao nhận giữ 01 bản.

**7.2. Cách thức thực hiện:** Trực tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Hệ thống xác thực tập trung (SSO)).

**7.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Kết luận của Hội đồng tư vấn chuyên môn tỉnh;
- Bộ hồ sơ xác định trường hợp được bồi thường theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 104/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

Số lượng: 01 bộ.

**7.4. Thời hạn giải quyết:** 40 ngày

**7.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Hội đồng tư vấn chuyên môn tỉnh (Đơn vị thường trực là Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh)

**7.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế; Ủy ban nhân dân tỉnh.

**7.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định giải quyết bồi thường

**7.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**7.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không quy định

**7.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

UBND tỉnh chịu trách nhiệm bồi thường cho người được tiêm chủng khi sử dụng vắc xin trong chương trình tiêm chủng mở rộng, tiêm chủng chống dịch gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khỏe, tính mạng của người được tiêm chủng, trừ

các trường hợp của Bộ Y tế chịu trách nhiệm bồi thường, cụ thể như sau:

- Bồi thường khi sử dụng vắc xin xảy ra tai biến ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khoẻ hoặc gây thiệt hại đến tính mạng của người được tiêm chủng tại cơ sở tiêm chủng thuộc các Bộ, cơ quan trung ương.

- Trường hợp tai biến khi sử dụng vắc xin tại các cơ sở tiêm chủng tại địa phương được xác định nguyên nhân do chất lượng của vắc xin, đặc tính cố hữu của vắc xin, sai sót trong khâu bảo quản, vận chuyển vắc xin từ trung ương đến tuyến tỉnh, thành phố thì ngân sách trung ương bố trí kinh phí để bồi thường.

### **7.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng; Nghị định số 13/2024/NĐ-CP ngày 05/02/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP.

## **8. Thủ tục: Bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.**

### **8.1. Trình tự thực hiện**

- Cơ quan đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần lập hồ sơ gửi về Sở Y tế.

- Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp rà soát hồ sơ đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần.

- Trong vòng 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và có công văn đồng ý của Sở Tư pháp về việc bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần, Sở Y tế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần.

### **8.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **8.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Văn bản đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền và danh sách trích ngang theo mẫu quy định tại Phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư này.

- Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần quy định tại khoản 1 Điều 3 Thông tư này.

- Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công nhận sử dụng tại Việt Nam theo hiệp định, thỏa thuận về tương đương văn bằng hoặc công nhận lẫn nhau về văn bằng hoặc theo Điều ước quốc tế có liên quan đến văn bằng mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam đã ký kết.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu quy định tại Phụ lục số 2 ban hành kèm theo Thông tư này, có dán ảnh màu chân dung 4cm x 6cm chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng, đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Giấy xác nhận về thời gian thực tế hoạt động chuyên môn trong lĩnh vực đào tạo hoặc Giấy xác nhận thời gian trực tiếp giúp việc trong hoạt động giám định ở tổ chức giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần phù hợp với trình độ chuyên môn ở lĩnh vực được đào tạo của cơ quan, tổ chức nơi người được đề nghị bổ nhiệm làm việc theo mẫu quy định tại Phụ lục số 3 ban hành kèm theo Thông tư này.

- Bản sao chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư này.

- Hai ảnh màu chân dung cỡ 2cm x 3cm chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 6 tháng (để làm ảnh thẻ giám định viên).

Số lượng: 01 bộ.

**8.4. Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Trong đó: tại Sở Y tế: 13 ngày, tại UBND tỉnh: 07 ngày.

**8.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**8.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế, UBND tỉnh.

**8.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần

**8.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**8.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Danh sách trích ngang, sơ yếu lí lịch.

**8.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Công dân Việt Nam thường trú tại Việt Nam có đủ tiêu chuẩn chung quy định tại khoản 1 Điều 7 Luật Giám định tư pháp, không thuộc trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 7 Luật Giám định tư pháp và đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể sau đây:

\* Trình độ chuyên môn

- Có trình độ đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành đào tạo quy định tại Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Danh mục thống kê ngành đào tạo của giáo dục đại học phù hợp với mỗi lĩnh vực giám định, cụ thể:

- Đối với người được đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y:

Nhóm ngành đào tạo y học (trừ ngành đào tạo y học dự phòng) đối với người thực hiện giám định về lĩnh vực pháp y.

Nhóm ngành đào tạo dược học, ngành đào tạo hóa học đối với người thực hiện giám định pháp y về lĩnh vực độc chất.

Nhóm ngành đào tạo sinh học, sinh học ứng dụng đối với người thực hiện giám định pháp y về lĩnh vực y sinh.

Nhóm ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực giám định pháp y khác.

- Đối với người được đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y tâm thần: là bác sĩ thuộc ngành đào tạo y đa khoa đã được cấp Chứng chỉ hoặc Giấy chứng nhận đào tạo chuyên môn về tâm thần từ 06 tháng trở lên tại cơ sở đào tạo có chức năng đào tạo chuyên ngành tâm thần; hoặc bác sĩ đã được cấp văn bằng đào tạo sau đại học chuyên khoa tâm thần (Bác sĩ chuyên khoa I, Bác sĩ chuyên khoa II, Bác sĩ nội trú, Thạc sĩ, Tiến sĩ).

**8.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Luật Giám định tư pháp;

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp;

- Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;

- Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP;

- Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01/11/2022 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục bổ nhiệm, cấp thẻ, miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần.

## **9. Thủ tục: Miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh**

### **9.1. Trình tự thực hiện**

+ Cơ quan đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần lập hồ sơ gửi về Sở Y tế.

+ Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp rà soát hồ sơ đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần.

+ Trong vòng 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và có công văn đồng ý của Sở Tư pháp về việc miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần, Sở Y tế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần.

### **9.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **9.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

Văn bản đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền theo quy định tại khoản 1 Điều 6 của Thông tư số 11/2022/TT-BYT của Bộ Y tế.

Số lượng: 01 bộ.

**9.4. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Trong đó: tại Sở Y tế: 05 ngày làm việc, tại UBND tỉnh: 05 ngày làm việc.

**9.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**9.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế, UBND tỉnh.

**9.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần

**9.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**9.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Danh sách trích ngang

**9.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Đối tượng: Giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 6 của Thông tư số 11/2022/TT-BYT của Bộ Y tế.

**9.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Giám định tư pháp;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp;
- Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;
- Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP;
- Thông tư số 11/2022/TT-BYT ngày 01/11/2022 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục bổ nhiệm, cấp thẻ, miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần.

## **10. Thủ tục: Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh**

### **10.1. Trình tự thực hiện:**

Bước 1. Trong vòng 12 giờ, kể từ khi có công bố dịch của người có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, Giám đốc Sở Y tế nơi có dịch xảy ra có trách nhiệm đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh.

Bước 2. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi nhận được đề xuất của Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nơi xảy ra dịch có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh theo thẩm quyền và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

Bước 3. Cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp tỉnh được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh thành lập các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Khoản 2, Điều 2, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

Bước 4. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh theo thẩm quyền.

**10.2. Cách thức thực hiện:** Trục tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Hệ thống xác thực tập trung (SSO)).

**10.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:** Dự thảo Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh, các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh và bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

**10.4. Thời hạn giải quyết:** 24 giờ

**10.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Y tế; Cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp tỉnh được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh.

**10.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

**10.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh và các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh.

**10.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**10.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không quy định

**10.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Các thành viên Ban Chỉ đạo chống dịch theo quy định tại khoản 2 Điều 46 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

- Các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh gồm các tiểu ban: Giám sát, Điều trị, Tuyên truyền và Hậu cần. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch quyết định cụ thể thành phần, nhiệm vụ và hoạt động của các Tiểu ban chống dịch.

- Nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo chống dịch và chức năng, nhiệm vụ và thành phần của các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

**10.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm; Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chống dịch các cấp.

## **11. Thủ tục: Xét thăng hạng bác sỹ chính**

### **11.1. Trình tự thực hiện**

- Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sỹ lên Bác sỹ chính gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sỹ lên Bác sỹ chính lên Sở Y tế.

- Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sỹ lên Bác sỹ chính gửi Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm định.

- Sau khi có Văn bản thẩm định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sỹ lên Bác sỹ chính gồm các bước sau:

+ Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV lên hạng III nộp hồ sơ tham gia dự xét.

+ Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **11.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **11.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sỹ lên Bác sỹ chính.

- Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sỹ lên Bác sỹ chính.

- Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sỹ lên Bác sỹ chính (theo mẫu).

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

- Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng III, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

- Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

### **11.4. Thời hạn giải quyết: Không quy định**

### **11.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Tổ chức cán bộ,**



Sở Y tế

**11.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**11.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ Bác sĩ lên Bác sĩ chính

**11.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**11.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sĩ lên Bác sĩ chính

**11.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sĩ lên Bác sĩ chính.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp bác sĩ, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp bác sĩ chính.

**11.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày .....của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người làm đơn**

## **12. Thủ tục: Xét thăng hạng Bác sĩ y học dự phòng chính**

### **12.1. Trình tự thực hiện**

- Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ y học dự phòng lên Bác sĩ y học dự phòng chính gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ y học dự phòng lên Bác sĩ y học dự phòng chính lên Sở Y tế.

- Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ y học dự phòng lên Bác sĩ y học dự phòng chính gửi Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm định.

- Sau khi có Văn bản thẩm định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ y học dự phòng lên Bác sĩ y học dự phòng chính gồm các bước sau:

+ Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ y học dự phòng lên Bác sĩ y học dự phòng chính nộp hồ sơ tham gia dự xét.

+ Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sĩ y học dự phòng lên Bác sĩ y học dự phòng chính; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **12.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **12.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sĩ y học dự phòng lên Bác sĩ y học dự phòng chính.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sĩ y học dự phòng lên Bác sĩ y học dự phòng chính.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sĩ y học dự phòng chính. (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng III, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ

ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**12.4. Thời hạn giải quyết:** Không quy định

**12.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ,  
Sở Y tế

**12.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**12.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ Bác sĩ lên Bác sĩ chính

**12.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**12.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sĩ y học dự phòng lên Bác sĩ y học dự phòng chính.

**12.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sĩ y học dự phòng lên Bác sĩ y học dự phòng chính.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp bác sĩ, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp bác sĩ y học dự phòng chính.

**12.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày .....của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng .....năm .....*

**Người làm đơn**

### **13. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính**

#### **13.1. Trình tự thực hiện**

- Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng lên Y tế công cộng chính gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng lên Y tế công cộng chính lên Sở Y tế.

- Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng lên Y tế công cộng chính gửi Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm định.

- Sau khi có Văn bản thẩm định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng lên Y tế công cộng chính gồm các bước sau:

+ Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng lên Y tế công cộng chính nộp hồ sơ tham gia dự xét.

+ Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Y tế công cộng lên Y tế công cộng chính; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc.

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức.

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức.

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức.

#### **13.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

#### **13.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Y tế công cộng lên Y tế công cộng chính

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Y tế công cộng lên Y tế công cộng chính

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Y tế công cộng lên Y tế công cộng chính (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng IV, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ

ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**13.4. Thời hạn giải quyết:** Không quy định

**13.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**13.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**13.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ Bác sĩ lên Bác sĩ chính

**13.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**13.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Bác sĩ lên Bác sĩ chính

**13.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ Y tế công cộng lên Y tế công cộng chính

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp bác sĩ, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng lên Y tế công cộng chính.

**13.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày .....của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*  
**Người làm đơn**



## **14. Thủ tục: Xét thăng hạng Điều dưỡng hạng III**

### **14.1. Trình tự thực hiện**

- Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV lên hạng III gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV lên hạng III lên Sở Y tế.

- Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV lên hạng III gửi Sở Nội vụ thẩm định.

- Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV lên hạng III gồm các bước sau:

+ Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV lên hạng III nộp hồ sơ tham gia dự xét.

+ Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc.

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức.

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức.

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức.

### **14.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **14.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng IV, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**14.4. Thời hạn giải quyết:** Không quy định

**14.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**14.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**14.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**14.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**14.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III

**14.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng III.

**14.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày ..... của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người làm đơn**

## **15. Thủ tục: Xét thăng hạng Điều dưỡng hạng II**

### **15.1. Trình tự thực hiện**

+ Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III lên hạng II gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III lên hạng II lên Sở Y tế.

+ Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III lên hạng II gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III lên hạng II gồm các bước sau:

- Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III lên hạng II nộp hồ sơ tham gia dự xét.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **15.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **15.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng IV, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**15.4. Thời hạn giải quyết:** Không quy định

**15.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**15.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**15.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**15.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**15.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III

**15.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ từ hạng III lên hạng II.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng II.

**15.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày .....của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người làm đơn**

## **16. Thủ tục: Xét thăng hạng Hộ sinh hạng III**

### **16.1. Trình tự thực hiện:**

+ Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV lên hạng III gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV lên hạng III lên Sở Y tế.

+ Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV lên hạng III gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV lên hạng III gồm các bước sau:

- Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV lên hạng III nộp hồ sơ tham gia dự xét.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **16.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **16.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng IV, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

### **16.4. Thời hạn giải quyết: Không quy định**

**16.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**16.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**16.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**16.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**16.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III

**16.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng III.

**16.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày ..... của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người làm đơn**

## **17. Thủ tục: Xét thăng hạng Hộ sinh hạng II**

### **17.1. Trình tự thực hiện**

+ Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III lên hạng II gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III lên hạng II lên Sở Y tế.

+ Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III lên hạng II gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III lên hạng II gồm các bước sau:

- Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III lên hạng II nộp hồ sơ tham gia dự xét.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **17.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **17.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề

ng nghiệp hạng III, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**17.4. Thời hạn giải quyết:** Không quy định

**17.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**17.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**17.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**17.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**17.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II

**17.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng II.

**17.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày .....của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người làm đơn**

## **18. Thủ tục: Xét thăng hạng Kỹ thuật y hạng III**

### **18.1. Trình tự thực hiện**

+ Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng IV lên hạng III gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng IV lên hạng III lên Sở Y tế.

+ Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng IV lên hạng III gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng IV lên hạng III gồm các bước sau:

- Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng IV lên hạng III nộp hồ sơ tham gia dự xét.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **18.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **18.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức

danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng IV, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**18.4. Thời hạn giải quyết:** Không quy định

**18.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**18.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**18.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**18.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**18.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III

**18.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng III.

**18.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày .....của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người làm đơn**

## **19. Thủ tục: Xét thăng hạng Kỹ thuật y hạng II**

### **19.1. Trình tự thực hiện**

+ Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng III lên hạng II gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng III lên hạng II lên Sở Y tế.

+ Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng III lên hạng II gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng III lên hạng II gồm các bước sau:

- Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng III lên hạng II nộp hồ sơ tham gia dự xét.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **19.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **19.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh



nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng III, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**19.4. Thời hạn giải quyết:** Không

**19.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**19.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**19.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**19.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**19.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II

**19.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ từ hạng III lên hạng II.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng II.

**19.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày .....của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người làm đơn**

## **20. Thủ tục: Xét thăng hạng Dược sĩ**

### **20.1. Trình tự thực hiện**

+ Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược hạng IV lên hạng III gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược hạng IV lên hạng III lên Sở Y tế.

+ Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược hạng IV lên hạng III gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược hạng IV lên hạng III gồm các bước sau:

- Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược hạng IV lên hạng III nộp hồ sơ tham gia dự xét.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **20.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **20.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp

hạng IV, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**20.4. Thời hạn giải quyết:** Không

**20.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**20.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**20.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**20.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**20.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III

**20.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng III.

**20.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

## **21. Thủ tục: Xét thăng hạng Dược sĩ chính**

### **21.1. Trình tự thực hiện**

+ Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ lên Dược sĩ chính gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ lên Dược sĩ chính lên Sở Y tế.

+ Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ lên Dược sĩ chính gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ lên Dược sĩ chính gồm các bước sau:

- Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dược sĩ lên Dược sĩ chính nộp hồ sơ tham gia dự xét.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **21.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **21.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp

hạng III, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**21.4. Thời hạn giải quyết:** Không

**21.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**21.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**21.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**21.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**21.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II

**21.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng II.

**21.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày .....của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*  
**Người làm đơn**

## **22. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III**

### **22.1. Trình tự thực hiện**

+ Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng IV lên hạng III gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng IV lên hạng III lên Sở Y tế.

+ Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng IV lên hạng III gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng IV lên hạng III gồm các bước sau:

- Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng IV lên hạng III nộp hồ sơ tham gia dự xét.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **22.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **22.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh



nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng IV, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**22.4. Thời hạn giải quyết:** Không

**22.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**22.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**22.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**22.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**22.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III

**22.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng III.

**22.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày .....của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người làm đơn**

## **23. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng II**

### **23.1. Trình tự thực hiện**

+ Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III lên hạng II gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III lên hạng II lên Sở Y tế.

+ Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III lên hạng II gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III lên hạng II gồm các bước sau:

- Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III lên hạng II nộp hồ sơ tham gia dự xét.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **23.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **23.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng III, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**23.4. Thời hạn giải quyết:** Không

**23.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**23.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**23.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**23.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**23.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II

**23.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ từ hạng III lên hạng II.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng II.

**23.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày ..... của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người làm đơn**

## **24. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng III**

### **24. 1. Trình tự thực hiện**

+ Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số hạng IV lên hạng III gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số hạng IV lên hạng III lên Sở Y tế.

+ Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số hạng IV lên hạng III gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số hạng IV lên hạng III gồm các bước sau:

- Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số hạng IV lên hạng III nộp hồ sơ tham gia dự xét.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **24. 2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **24. 3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng IV, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**24.4. Thời hạn giải quyết:** Không

**24.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**24.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**24.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**24.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**24.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III

**24.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng III.

**24.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2016 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày .....của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người làm đơn**



## **25. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng II**

### **25.1. Trình tự thực hiện**

+ Sở Y tế ban hành Công văn hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số hạng III lên hạng II gửi các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

+ Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gửi danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số hạng III lên hạng II lên Sở Y tế.

+ Sở Y tế căn cứ trên nhu cầu đăng ký của các đơn vị để xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số hạng III lên hạng II gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Sau khi có Văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế triển khai thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số hạng III lên hạng II gồm các bước sau:

- Ban hành Công văn hướng dẫn các đơn vị có viên chức đủ điều kiện tham gia dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số hạng III lên hạng II nộp hồ sơ tham gia dự xét.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II; Ban hành Quy chế tổ chức xét thăng hạng, Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Tổ thư ký giúp việc

+ Hội đồng xét thăng hạng tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức

+ Thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức

+ Ban hành Quyết định thăng hạng viên chức

### **25.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

### **25.3. Thành phần, số lượng hồ sơ gồm có:**

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.

+ Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II (theo mẫu).

+ Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

+ Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

+ Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh

nghề nghiệp đối với viên chức, quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng III, quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ ở năm liền kề trước năm tham gia dự xét thăng hạng viên chức

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**25.4. Thời hạn giải quyết:** Không

**25.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế

**25.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Y tế

**25.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III

**25.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**25.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II

**25.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Viên chức đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ từ hạng III lên hạng II.

- Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp hạng II.

**25.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

- Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2016 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số;

- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
**Từ .....hạng ..... lên .....hạng.....**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tên tôi là:.....Nam.... (nữ):

Ngày tháng năm sinh:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ: .....

Trình độ chuyên môn cao nhất:.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào biên chế:.....

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: ..... Mã số:.....

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:..... tháng

Hệ số lương hiện hưởng:.....Ngày tháng năm hưởng: .....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên ..... và Công văn số..... ngày .....của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức xét thăng hạng viên chức từ ..... lên ..... năm ..... và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá đủ điều kiện tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế xem xét cho tôi được tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ ..... lên .....

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*  
**Người làm đơn**

## **B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**

### **1. Thủ tục: Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện**

#### **1.1. Trình tự thực hiện**

Bước 1. Trong vòng 12 giờ, kể từ khi có công bố dịch của người có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, Giám đốc Trung tâm Y tế cấp huyện nơi có dịch xảy ra có trách nhiệm đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện.

Bước 2. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi nhận được đề xuất của Giám đốc Trung tâm Y tế cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi xảy ra dịch có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện theo thẩm quyền và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

Bước 3. Tùy theo quy mô và tính chất của dịch bệnh, cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp huyện được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp huyện đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện thành lập hoặc không thành lập các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Khoản 2, Điều 2, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

Bước 4. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập hoặc không thành lập các Tiểu ban chống dịch cấp huyện theo thẩm quyền tùy theo quy mô và tính chất của dịch bệnh.

**1.2. Cách thức thực hiện:**Trực tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Hệ thống xác thực tập trung (SSO)).

#### **1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Dự thảo Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện, các Tiểu ban chống dịch cấp huyện (nếu có) và bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Số lượng: 01 bộ.

#### **1.4. Thời hạn giải quyết:** 24 giờ

**1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Trung tâm Y tế cấp huyện; Cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp tỉnh được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp huyện (nếu có).

**1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

**1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện và các Tiểu ban chống dịch cấp huyện (nếu có).

**1.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không quy định

#### **1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Các thành viên Ban Chỉ đạo chống dịch theo quy định tại khoản 2 Điều 46 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

- Các Tiểu ban chống dịch cấp huyện (nếu có) gồm các tiểu ban: Giám sát, Điều trị, Tuyên truyền và Hậu cần. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch quyết định cụ

thể thành phần, nhiệm vụ và hoạt động của các Tiểu ban chống dịch.

- Nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo chống dịch và Chức năng, nhiệm vụ và thành phần của các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

### **1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm;  
- Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chống dịch các cấp.

## **C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

### **1. Thủ tục: Áp dụng biện pháp cách ly Y tế tại nhà**

#### **1.1. Trình tự thực hiện:**

Bước 1. Trong thời gian 03 giờ, kể từ khi phát hiện người thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định này, Trạm trưởng Trạm Y tế xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là xã) lập danh sách các trường hợp phải áp dụng biện pháp cách ly Y tế tại nhà và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã để xem xét, phê duyệt.

Bước 2. Trong thời gian 01 giờ, kể từ khi nhận được đề nghị của Trạm trưởng Trạm Y tế xã, Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã phải quyết định việc phê duyệt hoặc từ chối phê duyệt danh sách các trường hợp phải áp dụng biện pháp cách ly Y tế. Trường hợp từ chối phê duyệt phải nêu rõ lý do.

Bước 3. Trong thời gian 03 giờ, kể từ khi danh sách các trường hợp phải áp dụng biện pháp cách ly Y tế được phê duyệt, Trạm trưởng Trạm Y tế xã có trách nhiệm:

+ Thông báo việc áp dụng biện pháp cách ly cho người bị áp dụng biện pháp cách ly Y tế và thân nhân của họ, đồng thời thông báo cho Công an xã và tổ trưởng tổ dân phố, trưởng cụm dân cư, trưởng thôn, già làng, trưởng bản, trưởng làng, trưởng ấp, trưởng phum, trưởng sóc để phối hợp giám sát việc thực hiện biện pháp cách ly Y tế;

+ Tổ chức thực hiện các biện pháp giám sát, theo dõi sức khỏe của người bị áp dụng biện pháp cách ly Y tế;

+ Báo cáo và đề xuất với Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã về các biện pháp nhằm hạn chế đến mức tối đa nguy cơ lây nhiễm từ người bị cách ly Y tế ra cộng đồng.

Trường hợp người đang bị áp dụng biện pháp cách ly Y tế có dấu hiệu tiến triển thành mắc bệnh truyền nhiễm, Trạm trưởng Trạm Y tế xã có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã để xem xét, quyết định việc áp dụng biện pháp cách ly Y tế tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Bước 4. Sau khi tiếp nhận đối tượng, người đứng đầu khoa, phòng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nơi tiếp nhận đối tượng có trách nhiệm:

- + Tổ chức thực hiện việc cách ly và chăm sóc, điều trị cho người bệnh;
- + Thông báo với Trạm trưởng Trạm Y tế xã về tình trạng bệnh của người bị áp dụng biện pháp cách ly Y tế.

Bước 5. Sau khi nhận được thông báo của người đứng đầu khoa, phòng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nơi tiếp nhận đối tượng, Trạm trưởng Trạm Y tế xã có trách nhiệm:

- + Thông báo hủy bỏ việc áp dụng biện pháp cách ly Y tế trong trường hợp nhận được thông báo xác định người đó không mắc bệnh truyền nhiễm;
- + Lập danh sách những người tiếp xúc với người bị áp dụng biện pháp cách ly Y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch trong trường hợp nhận được thông báo xác định người đó mắc bệnh truyền nhiễm.

**1.2. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp

**1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:** danh sách các trường hợp phải áp dụng biện pháp cách ly Y tế tại nhà

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**1.4. Thời hạn giải quyết:** 07 giờ

**1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Trạm Y tế xã, phường, thị trấn

**1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã

**1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** phê duyệt danh sách các trường hợp phải áp dụng biện pháp cách ly Y tế

**1.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không quy định

**1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

Nghị định số 101/2010/NĐ-CP ngày 30/9/2010 của Chính phủ về hướng dẫn Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm về áp dụng biện pháp, cưỡng chế cách ly Y tế và chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch.

**2. Thủ tục: Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã**

**2.1. Trình tự thực hiện**

Bước 1. Trong vòng 12 giờ, kể từ khi có công bố dịch của người có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, Trưởng Trạm Y tế xã nơi có dịch xảy ra có trách nhiệm đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã.

Bước 2. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi nhận được đề xuất của Trưởng Trạm Y tế xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi xảy ra dịch có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã theo thẩm quyền và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

Bước 3. Tùy theo quy mô và tính chất của dịch bệnh, cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp xã đề

xuất Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã thành lập hoặc không thành lập các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Khoản 2, Điều 2, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

Bước 4. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập hoặc không thành lập các Tiểu ban chống dịch cấp xã theo thẩm quyền tùy theo quy mô và tính chất của dịch bệnh.

**2.2. Cách thức thực hiện:** Trục tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Hệ thống xác thực tập trung (SSO)).

**2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Dự thảo Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã, các Tiểu ban chống dịch cấp xã (nếu có) và bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Số lượng: 01 bộ.

**2.4. Thời hạn giải quyết:** 24 giờ

**2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Trưởng Trạm Y tế xã; Cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp tỉnh được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp xã (nếu có).

**2.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

**2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã và các Tiểu ban chống dịch cấp xã (nếu có).

**2.8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không

**2.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không quy định

**2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**

- Các thành viên Ban Chỉ đạo chống dịch theo quy định tại khoản 2 Điều 46 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

- Các Tiểu ban chống dịch cấp xã (nếu có) gồm các tiểu ban: Giám sát, Điều trị, Tuyên truyền và Hậu cần. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch quyết định cụ thể thành phần, nhiệm vụ và hoạt động của các Tiểu ban chống dịch.

- Nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo chống dịch và Chức năng, nhiệm vụ và thành phần của các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

**2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm;

- Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chống dịch các cấp.